

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0172 de 2025
FECHA: MARZO 31 DE 2025

CONTRATISTA: ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0172 de 2025

CUOTA 3

1. Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de equipos Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos.

- ✓ Realicé la instalación y configuración de dispositivos hardware para las siguientes áreas y usuarios:
 1. Jurídica: Luz Castañeda
 2. Gestión Contractual: Daniela Rico
 3. Contratación: Daniel Giraldo

2. Brindar apoyo técnico en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches.

- ✓ Apoyé en la actualización y configuración de sistemas operativos para las siguientes áreas y usuarios:
 - Financiero: Katherine Martínez
 - Gestión Documental: Claudeth Sarria
 - Ventanilla: Brenda Cartagena
 - Escenarios: Jorge Beltrán

3. Brindar apoyo técnico en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software

- ✓ Realicé apoyo por medio de la mesa de ayuda, en las diferentes solicitudes requeridas para las siguientes áreas y usuarios:
 - Control a la Gestión: Kamila Valencia
 - Infraestructura: Ángela Ossa
 - Fomento: Moisés Silva
 - Escenarios: Jorge Beltrán

4. Brindar apoyo técnico en la solución de problemas relacionados con conectividad y velocidad de redes.

- ✓ Apoyé en la solución de problemas relacionados con conectividad para las siguientes áreas y usuarios:
 4. Planeación: Cindy Quimbaya

5. Brindar Apoyo Técnico en el control de inventario tecnológico.

- ✓ Realicé actualización de inventario tecnológico en el drive compartido por DATIC, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1663j3ltmvHTDyIQEG5YVJlKE7ov9HoHV-4jlJrf_Ka0/edit?gid=1758212530#gid=1758212530

6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ✓ Radiqué respuesta por medio del Orfeo con asunto:
 - Respuesta seguimiento a la orden de compra de combustible No. 123947 diciembre de 2024 con radicado No. 202541620100002644
 - Respuesta de datos de contacto para manejo de automotores y usuario Mesa Mari con radicado No. 202541620100002394
 - Respuesta de la ubicación donde se tienen bienes muebles entregados en comodato para actualización del inventario de la vigencia 2025 con radicado No. 202541620100003224
 - Respuesta de las ubicaciones donde se tienen bienes muebles de Propiedad Plata y Equipo con radicado No. 202541620100003234
 - Respuesta a solicitud de conservación y entrega de videos con radicado No. 202541620100002341

Ana M^a Sepulveda.

ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
CC 1.144.201.288

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0172 de 2025
FECHA: FEBRERO 26 DE 2025

CONTRATISTA: ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0172 de 2025

CUOTA 2

1. Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de equipos Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos.

- ✓ Apoyé en la instalación y configuración de dispositivos hardware para las siguientes áreas y usuarios:
 1. Planeación: Cindy Quimbaya (1)
 2. Ventanilla Única: Brenda Cartagena (1)
 3. UAG: Catalina Dávalos (1)
 4. Talento Humano: María Álzate (3) – Víctor Acosta (1)
 5. Gestión Contractual: Daniela Rico (5)
 6. Financiero: Ana Murillo (1)
 7. Comunicaciones: Jorge Quiñonez (1)

2. Brindar apoyo técnico en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches.

- ✓ Apoyé en la actualización y configuración de sistemas operativos para las siguientes áreas y usuarios:
 - Infraestructura: Carmen David Lora
 - Planeación: Cindy Quimbaya
 - Financiero: Ana Verano

3. Brindar apoyo técnico en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software

- ✓ Realicé apoyo por medio de la mesa de ayuda, en las diferentes solicitudes requeridas para las siguientes áreas y usuarios:
 - Comunicaciones: Jorge Quiñones (3)
 - Infraestructura: Ángela Ossa(5)
 - Ventanilla Única: Brenda Cartagena (3)
 - Planeación: Cindy Quimbaya (3) – Alicia Torres (2)
 - UAG: Catalina Dávalos(1)

4. Brindar apoyo técnico en la solución de problemas relacionados con conectividad y velocidad de redes.

- ✓ Apoyé en la solución de problemas relacionados con conectividad para las siguientes áreas y usuarios:

8. Comunicaciones: Jorque Quiñones (3)
9. Talento Humano: María Álzate (1)
10. Infraestructura: Jorge Beltrán (1)

5. Brindar Apoyo Técnico en el control de inventario tecnológico.

- ✓ La actividad no fue requerida para este periodo.

6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ✓ Radiqué respuesta por medio del Orfeo con asunto:

- Herramienta de reporte de incidentes y requerimientos TI con radicado No.202541620100000694
- Respuesta de asignación del delegado de Datos Abiertos vigencia 2025 con radicado No.202541620100001884
- Respuesta de reporte individualizado de los bienes a cargo de cada servidor público de planta con radicado No.202541620100001874
- Respuesta de requerimiento para la estructuración del proceso de contratación con radicado No. 202541620100001864
- Respuesta remisión responsables por organismo de la gestión de novedades con radicado No.202541620100002414

Ana M^a Sepulveda.

ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
CC 1.144.201.288

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0172 de 2025
FECHA: ENERO 30 DE 2025

CONTRATISTA: ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0172 de 2025

CUOTA 1

1. Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración y mantenimiento de equipos Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos.

✓ Realice la instalación y configuración de dispositivos hardware

2. Brindar apoyo técnico en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches.

✓ La actividad no fue requerida para este periodo.

3. Brindar apoyo técnico en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software

✓ Realice apoyo por medio de la mesa de ayuda, en las diferentes solicitudes requeridas

4. Brindar apoyo técnico en la solución de problemas relacionados con conectividad y velocidad de redes.

✓ La actividad no fue requerida para este periodo.

5. Brindar Apoyo Técnico en el control de inventario tecnológico.

✓ La actividad no fue requerida para este periodo.

6. Apoyar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

✓ Radique respuesta por medio del Orfeo con asunto: Delegado al CTO y del equipo de apoyo técnico del organismo con radicado No.202541620100000684

Ana Mª Sepulveda.

ANA MARIA SEPULVEDA VACCA
CC 1.144.201.288